

NOMBRE PARTICIPANTE: _____ NUM. CONTRATO: _____

PROGRAMA DE INCENTIVO ECONOMICO A MICROEMPRESAS COMUNITARIAS

REQUISITOS PARA CUALIFICAR PARA LAS DOS (2) ETAPAS DE DESEMBOLSO Y / O REEMBOLSO

Estos documentos son necesarios para la firma del Contrato. luego de ser presentados y aprobados por el Comité podrán solicitar el incentivo de \$ 2,000.00

- ____ Certificación del Registro de Comerciantes y Negocios del Departamento de Hacienda.
- ____ Registro de Suplidores (modelo suplido por la Compañía de Comercio y Exportación (CCE)
- ____ Copia de la Propuesta de Negocio
- ____ Certificado de la actividad educativa de ICEDE o Certificado de Convalidación de la misma.
- ____ Permiso de Uso o copia de la solicitud de permiso de uso radicada y debidamente ponchada.
- ____ Copia de Patente Municipal Vigente si ya tiene Permiso de Uso.
- ____ Certificación Reciente* de No Deuda Contributiva del Departamento de Hacienda. De existir deuda, evidencia del Plan de pago.
- Si es corporación con menos de un año de establecida debe proveer la certificación de la corporación más la del solicitante.
- ____ Certificación Reciente *de Radicación de Planillas de los últimos 5 años del Departamento de Hacienda:
- Las entidades sin fines de lucro deben proveer la certificación correspondiente del Departamento de Hacienda.
- Si es un DBA y tiene Seguro Social Patronal deberá presentar declaración jurada indicando que rinde en su planilla personal los ingresos de su negocio.
- Si es corporación con menos de un año de establecida deberá proveer la certificación de la corporación más la del solicitante.
- Si no ha rendido por alguno de los últimos 5 años deberá presentar declaración jurada provista por el Departamento de Hacienda si solicita como individuo, o por un abogado si solicita como corporación, declarando las razones por las cuales no ha rendido.
- ____ Certificación de Cumplimiento de la Administración para el Sustento de Menores (ASUME) *
De no tener obligación de prestar una pensión alimentaría debe presentar Certificación a esos fines.
- ____ Certificación Reciente* Negativa Propiedad Inmueble del CRIM (Con estado de cuenta) si es dueña(o) de la propiedad donde ubica el negocio.
- Copia vigente del contrato de arrendamiento donde está ubicado el negocio de no ser dueña(o) de la propiedad o carta de intención del dueño(a).
- Carta que evidencie de quien es el local de no ser alquilado
- ____ Cualquier otra licencia, permiso o certificación necesaria para operar el negocio (Ej. artesanos, electricistas, servicios de exterminación etc.) o evidencia de la radicación del mismo.
- ____ Si es una Corporación: Copia del Certificado de Registro del Departamento de Estado, una Resolución Corporativa autorizando a la persona a firmar el contrato (Modelo suplido por la CCE) y "Good Standing "".
- ____ Evidencia de Fondos y Usos (Formulario suplido por la CCE) A través del mismo, el participante detalla el uso de los fondos del Incentivo Económico a ser utilizados para gastos operacionales y otros gastos relacionados para la compra de equipo, maquinaria e inventario de acuerdo a propuesta y a los documentos de apoyo (fotos, facturas, estimados, cotizaciones).
- ____ Documento que nos evidencie su participación activa en la comunidad (actividades, juntas comunitarias, asociaciones recreativas, entre otras. (Se podrá presentar en la segunda etapa).
- ____ Cualquier otro documento que sea necesario para la toma de decisión.

* Esta certificación no debe tener más de 60 días calendario de haber sido expedida al momento de someter todos los requisitos.

• Si alguna de las Certificaciones arriba indicadas, demostrasen que existen deudas pendientes con alguna de las agencias o municipios concernidos, deberá presentar una Certificación emitida por dicha agencia o municipio (s) de que dichas deudas están en proceso de revisión o evidencia de la existencia y cumplimiento de un plan de pago.

• Todas las Certificaciones emitida por PR.GOV deberán ser Validadas.

Firma (participante) _____ Firma (CCE) _____

Fecha (d/m/a) _____ Fecha (d/m/a) _____

SEGUNDA ETAPA: \$3,000.00 máximo

- ____ Permiso de Uso aprobado
- ____ Patente Municipal Vigente
- ____ Cualquier otra licencia, permiso o certificación aprobada necesaria para operar el negocio (Ej. Artesanos, electricistas, exterminación etc.)
- ____ Copia de Contrato de arrendamiento aprobado
- ____ Facturas, estimados o cotizaciones en original de los gastos a ser incurrido en esta etapa.
- ____ Documento que nos evidencie su participación activa en la Comunidad.
- ____ Informe de Visita al negocio luego de la primera etapa (modelo suplido por la CCE) donde presenta evidencia de la habilitación del local y fotos de lo ya invertido en el mismo.
- Firma (participante) _____ Firma (CCE) _____
- Fecha (d/m/a) _____ Fecha (d/m/a) _____